



REGLEMENT INTERIEUR

Préambule

PROFASS FORMATION est un organisme de formation professionnelle.

PROFASS FORMATION est domicilié au 7 avenue de Verdun à 14000 Caen. Il est déclaré sous le numéro de déclaration d'activité à la Direction Régionale de la formation continue de Basse-Normandie.

Ce présent Règlement Intérieur a pour vocation à préciser les dispositions applicables à l'ensemble des participants aux actions de formation organisées par PROFASS FORMATION, dans le but de permettre un fonctionnement régulier des formations proposées.

Article 1. Conditions générales

Toute personne en stage doit respecter le présent règlement intérieur pour toutes les questions relatives à l'application de la réglementation en matière d'hygiène et de Sécurité, ainsi que les règles générales et permanentes relatives à la discipline.

Article 2. Personnel assujetti

Le présent règlement intérieur s'applique à tous les stagiaires inscrits à une session de formation et ce, pour toute la durée du stage. Chaque stagiaire est censé accepter les termes du présent contrat lorsqu'il suit une formation dispensée par PROFASS FORMATION ; il accepte que des mesures soient prises à son égard en cas d'inobservation de celui-ci.

Article 3. Règles générales d'hygiène et de Sécurité

Chaque stagiaire doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant, en fonction de sa formation, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur sur les lieux de stage, ainsi qu'en matière d'hygiène.

Toutefois, conformément à l'art. R 922-1 du Code du Travail, lorsque la formation se déroule dans une entreprise ou un établissement déjà doté d'un Règlement Intérieur en application de la section VI du Chapitre II du Titre II du Livre Ier du présent Code, les mesures d'hygiène et de sécurité applicables aux stagiaires sont celles de ce dernier Règlement.

Par ailleurs, les stagiaires envoyés en entreprise dans le cadre d'une formation sont tenus de se conformer aux mesures d'hygiène et de sécurité fixées par le Règlement Intérieur de l'entreprise.

Article 4. Utilisation du matériel

Chaque stagiaire a l'obligation de conserver en bon état le matériel qui lui est confié en vue de sa formation. Les stagiaires sont tenus d'utiliser le matériel conformément à son objet : l'utilisation à d'autres fins, notamment personnelles, est interdite, sauf pour le matériel prévu à cet effet. En fonction de la formation suivie, les stagiaires peuvent être tenus de consacrer le temps nécessaire à l'entretien ou au nettoyage du matériel.

Les outils et les machines ne doivent être utilisés qu'en présence du formateur et sous surveillance. Toute anomalie dans le fonctionnement des machines et du matériel ainsi que tout incident doivent être immédiatement signalés au formateur qui a en charge la session suivie.

A la fin du stage, le stagiaire est tenu de restituer tout matériel et document en sa possession appartenant à l'organisme de formation, à l'exception des documents pédagogiques distribués en cours de formation.

Article 5. Boissons alcoolisées

Il est interdit aux stagiaires de pénétrer ou séjourner en état d'ivresse dans les locaux de formation ainsi que d'y introduire des boissons alcoolisées.

Article 6. Interdiction de fumer

En application du décret 92-478 du 29 mai 1992 fixant les conditions générales d'application de l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif, il est interdit de fumer dans les salles où sont dispensées les formations.

Article 7. Accès aux lieux de restauration et de distribution de boissons

L'accès aux lieux de restauration n'est autorisé que pendant les heures fixées pour les repas. Il est interdit, sauf autorisation spéciale donnée par le responsable de l'organisme, de prendre ses repas dans les salles où se déroulent les stages.

Par ailleurs, les stagiaires auront accès au moment des pauses fixées aux postes de distribution de boissons non alcoolisées.

Article 8. Consignes d'incendie

Les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de l'organisme de formation ou de l'établissement hébergeant la formation de manière à être connus de tous.

Sur ce point, voir les art. R 232-12-17 et suivants du Code du Travail.

Article 9. Accident

Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire accidenté ou par les témoins de l'accident au responsable de l'organisme. Conformément à l'art. R 962-1 du Code du Travail, l'accident survenu au stagiaire pendant qu'il se trouve dans l'organisme de formation ou pendant qu'il s'y rend ou en revient, fait l'objet d'une déclaration par le responsable du centre de formation auprès de la caisse de Sécurité Sociale.

Article 10. Horaires – Absences – Retards

Les horaires de stage sont fixés par le responsable de l'organisme de formation et portés à la connaissance des stagiaires, soit par la convocation adressée individuellement à chaque stagiaire, soit à l'occasion de la remise aux stagiaires du programme du stage. Les stagiaires sont tenus de respecter ces horaires. PROFASS FORMATION se réserve, dans les limites imposées par les dispositions en vigueur, le droit de modifier les horaires de stage en fonction des nécessités de service.

En cas de non- respect de ces horaires, le stagiaire peut se voir appliquer les dispositions suivantes :

En cas d'absence ou de retard au stage, les stagiaires doivent avertir le formateur ou le secrétariat de l'organisme de formation et se justifier. Par ailleurs, ils ne peuvent s'absenter pendant les heures de stage, sauf circonstances exceptionnelles précisées par la Direction ou le Responsable de l'organisme de formation.

Lorsque les stagiaires sont des salariés en formation dans le cadre du plan de formation, l'organisme doit informer préalablement l'entreprise de ces absences. Toute absence ou retard non justifiés par des circonstances particulières constitue une faute passible de sanctions disciplinaires.

En outre, pour les stagiaires demandeurs d'emploi rémunérés par l'Etat ou une Région, les absences non justifiées entraînent, en application de l'art. R 961-15 du Code du Travail, une retenue de rémunération proportionnelle à la durée des dites absences.

Par ailleurs, les stagiaires sont tenus de remplir ou signer régulièrement au fur et à mesure du déroulement de l'action de formation, l'attestation de présence et, en fin de stage, le bilan de formation ainsi que l'attestation de suivi de stage.

Article 11. Accès au lieu de formation

Sauf autorisation expresse de PROFASS FORMATION, les stagiaires ayant accès au lieu de formation pour y suivre leur stage ne peuvent :

Y entrer ou demeurer à d'autres fins

Y introduire ou faciliter l'introduction de personnes étrangères à la formation, ni de marchandises destinées à être vendues au personnel ou aux stagiaires.

Article 12. Tenue et comportement

Les stagiaires sont invités à se présenter à l'action de formation en tenue décente et à avoir un comportement correct à l'égard de toute personne présente.

Article 13. Information et Affichage

La publicité commerciale, la propagande politique, syndicale ou religieuse sont interdites dans l'enceinte de l'organisme de formation ou des locaux mis à disposition à fin de formation.

Article 14. Usage du matériel

Chaque stagiaire a l'obligation de conserver en bon état le matériel qui lui est confié en vue de sa formation. Les stagiaires sont tenus d'utiliser le matériel conformément à son objet : l'utilisation à d'autres fins, notamment personnelles, est interdite. En fonction de la formation suivie, les stagiaires peuvent être tenus de consacrer le temps nécessaire à l'entretien ou au nettoyage du matériel.

Les outils et machines ne doivent être utilisés qu'en présence du formateur et sous surveillance. Toute anomalie dans le fonctionnement des machines et du matériel ainsi que tout incident doivent être immédiatement signalés au formateur.

A la fin du stage, le stagiaire est tenu de restituer tout matériel et document en sa possession appartenant à l'organisme de formation, à l'exception des documents pédagogiques distribués en cours de formation.

Article 15. Enregistrements

Il est formellement interdit, sauf dérogation expresse, d'enregistrer ou de filmer les sessions de formation.

Article 16. Documentation pédagogique

La documentation pédagogique remise lors des sessions de formation est protégée au titre des droits d'auteur et ne peut être réutilisée autrement que pour un strict usage personnel.

Article 17. Responsabilité de l'organisme en cas de vol ou dommage sur les biens personnels des stagiaires

PROFASS FORMATION décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des objets personnels de toute nature déposés par les stagiaires dans les locaux hébergeant la formation.

Article 18. Sanctions

Tout manquement des stagiaires à l'une des prescriptions du présent Règlement Intérieur pourra faire l'objet d'une sanction.

Constitue une sanction au sens de l'art. R 922-3 du code du travail toute mesure, autre qu'observations verbales, prise par les Responsable de l'organisme de formation ou son représentant à la suite d'un agissement du stagiaire considéré par lui comme fautif, que cette mesure soit de nature à affecter immédiatement ou non la présence de l'intéressé dans le stage ou à mettre en cause la continuité de la formation qu'il reçoit.

Selon la gravité du manquement constaté, la sanction pourra consister :

Soit en un avertissement

Soit en un blâme ou rappel à l'ordre

Soit en une mesure d'exclusion définitive (il est rappelé que dans la convention passée par l'organisme avec l'Etat ou une Région, des dispositions particulières sont définies en cas d'application des sanctions énumérées ci-dessus).

Les amendes ou autres sanctions pécuniaires sont interdites.

Le responsable de l'organisme de formation doit informer de la sanction prise :

L'employeur lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'un stage dans le cadre du plan de formation en entreprise.

L'employeur et l'organisme paritaire qui a pris à sa charge les dépenses de formation lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'un stage dans le cadre d'un congé de formation.

Article 19. Procédure disciplinaire

Les dispositions qui suivent constituent la reprise des articles R 922-4 et R 922-7 du Code du Travail.

Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui. Lorsque le responsable de l'organisme de formation ou son représentant envisagent de prendre une sanction qui a une incidence, immédiate ou non, sur la présence d'un stagiaire dans une formation, il est procédé ainsi qu'il suit :

Le responsable de l'organisme de formation ou son représentant convoque le stagiaire en lui indiquant l'objet de cette convocation.

Celle-ci précise : la date, l'heure et le lieu de l'entretien. Elle est écrite et adressée par lettre recommandée ou remise à l'intéressé contre décharge.

Au cours de l'entretien, le stagiaire peut se faire assister par une personne de son choix, stagiaire ou salarié de l'organisme de formation. Cette faculté doit être formulée dans la convocation.

Le responsable de l'organisme de formation ou son représentant indique le motif de la sanction envisagée et recueille les explications du stagiaire. Dans le cas où une exclusion définitive du stage est envisagée une Commission de Discipline est constituée, où siègent les représentants des stagiaires.

Elle est saisie par le représentant de l'organisme de formation ou son représentant après l'entretien et formule un avis sur la mesure d'exclusion envisagée.

Le stagiaire est avisé de cette saisine. Il est entendu à sa demande par la Commission de Discipline. Il peut, dans ce cas, être assisté par une personne de son choix, stagiaire ou salarié de

l'organisme. La Commission de Discipline transmet son avis au Directeur de l'organisme de formation dans le délai d'un jour franc après sa réunion.

La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc ni plus de quinze jours après l'entretien ou, le cas échéant, après la transmission de l'avis de la Commission de Discipline. Elle fait l'objet d'une décision écrite et motivée, notifiée au stagiaire sous forme d'une lettre qui lui est transmise par voie recommandée ou remise contre décharge.

Lorsque l'agissement a donné lieu à une mesure conservatoire d'exclusion temporaire à effet immédiat, aucune sanction définitive relative à cet agissement, ne peut être prise sans que le stagiaire ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui et éventuellement que la procédure ci-dessus décrite ait été respectée.

Article 20. Entrée en application

Le présent Règlement Intérieur entre en application à compter du 1^{er} Avril 2009. Un exemplaire est affiché dans les locaux de PROFASS FORMATION, 7 avenue de Verdun à 14000 Caen. Il peut être également consulté sur le site internet de PROFASS FORMATION.

Copie remise au stagiaire le :

Nom - Prénom du stagiaire :

Signature :